DERS DEĞİŞİKLİK FORMU (EKLE-SİL)

DÜZENLEME TARİHİ
/ /

DERS YILI -DÖNEMİ	
ÖĞRENCİ NO	
ADI SOYADI	
FAKÜLTE /Y.OKULU	
BÖLÜMÜ	
OPSİYONU	
DANIŞMANIN ADI SOYADI	

KAYITLANMAK İSTEDİĞİ DERSİN		**Çıkarılmasını İSTEDİĞİ DERSİN**	
KODU	**ADI**	**KODU**	**ADI**
DERS DEĞİŞİKLİKLERİNDEN SONRAKİ ALDIĞI DERSLERİN TOPLAM KREDİSİ:			

KONTROL EDİLECEK HUSUSLAR

☐ **-Bağıl sistemde okuyan öğrenciler için AGNO ortalaması (sadece ilk eğitim yılı sonu 1.80 daha sonraki yıllarda 2.00) kontrolü. Bu ortalamaların altında olanlar bir üst sınıftan ders seçemez.**

☐ **-Öğrencilerin öncelikli olarak daha önceki yıllarda almış ve başarısız dersleri alması ve krediye dahil edilmesi kontrolü.-Öğrenci okuduğu sınıfın önce bütün derslerini alıp 26 krediyi geçmemek şartı ile ve Y.K.K. ile bir üst sınıftan ders alabilme kontrolü.(bu işlem için öğrencinin transkripti ne bakılması gereklidir.)**

☐ **-Önkoşullu derslerin kontrolü ;Önkoşullu dersi vermeden bu derse dayanan diğer dersleri alınamaz.**

☐ **-Hazırlık sınıfından borçlu geçen öğrencilerin yabancı dilde verilen dersleri almaması kontrolü.**

☐ **-Hazırlık sınıfından borçlu geçme kontrolü ;(ilk yılın sonunda devam almaları şartıyla 55 ile 69 arasında not alarak başarısız olanlar.)**

☐ **-Ders kodlarının Rektörlük kodlarına göre doldurulması kontrolü.**

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI İMZASI **ÖĞRENCİ İŞL. ONAYI** **DANIŞMANIN ADI SOYADI İMZASI**

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ
VEYA BÖLÜM BAŞKANININ İMZASI

NOT:
1-Bu form da bütün bölümler bilgisayardan doldurularak, danışmanı tarafından kontrol edilip imzalanacaktır.
2- İmza sahipleri formdaki bilgilerden sorumludur.
3-Kontrol edilecek hususlarda muhakkak öğrencinin transkripti ne bakınız.
4-Transkript ve diğer anlaşılamayan hususlar için Bölüm veya Dekanlık öğrenci işlerine başvurarak bilgi alınız.