



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
FEN FAKÜLTESİ  
KURUL İŞLERİ BİRİMİ

Doküman No	FEF-İAŞ-0015
Yayın Tarihi	27.11.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Fakülte Yönetim Kurulu ve Kararı				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Uygulama	Kurul İşleri	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Fakülte Yönetim Kuruluna girecek evraklar ilgili birimlerden alınır.</p>	Birimler elden teslim eder.	Elden Teslim Alınır
Planlama	Kurul İşleri	<p>Fakülte Yönetim Kuruluna girecek evraklar Dekan İlgili Dekan yardımcısı ve Fakülte Sekreteri tarafından incelenir.</p>	Evraklar dosya ile sunulur	Dosya
Uygulama	Kurul İşleri	<p>İncelenen evraklar gündem için Kurul İşlerine gönderilir.</p>	Kurula girecek evraklar gündeme yazılır.	Dosya
Uygulama	Kurul İşleri	<p>Fakülte Yönetim Kurulu Gündemini hazırlanır ve Dekanlık makamına imzaya sunulur.</p>	EBYS üzerinden imzaya sunulur.	EBYS
Uygulama	Kurul İşleri	<p>Gündem onaylanır.</p>	Yönetim tarafından sistem üzerinden onaylanır.	EBYS
Uygulama	Kurul İşleri	<p>Onaydan çıkan gündemin Fakülte Yönetim Kurulu üyelerine dağıtımının yapılır.</p>	EBYS üzerinden üyelere dağılım yapılır.	EBYS
Uygulama	Kurul İşleri	<p>Gündem maddelerinin görüşülmesi ve Zabıt Defterine yazılır.</p>	Toplantı esnasında raporatör tarafından deftere yazılır.	Dosya
Uygulama	Kurul İşleri	<p>Alınan kararlar yazılır ve Fakülte Yönetim Kurulu üyeleri tarafından imzalanır.</p>	Yazılan kararlar yönetim tarafından kontrol edildikten sonra imzaya sunulur.	Dosya
Uygulama	Kurul İşleri	<p>Kararların aslının ayınır örneği yapılır.</p>	İmzadan çıkan kararlar fakülte sekreteri tarafından aslı gibidir yapılır.	Dosya
Uygulama	Kurul İşleri	<p>Aslının ayınır örneği yapılan kararlar ilgili birimlere teslim edilir.</p>	Aslı gibidir yapılan kararlar ilgili birimlere evraklarıyla elden dağıtılır.	Dosya
		<p>BİTİŞ</p>		

MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

HAZIRLAYAN

Bema OĞUZ  
Birim Sorumlusu

KONTROL EDEN

İlknur YALÇIN  
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Dinçer AYAZ  
Dekan



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
FEN FAKÜLTESİ  
KURUL İŞLERİ BİRİMİ

Doküman No	FEF-İAŞ-0016
Yayın Tarihi	27.11.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçimi

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Uygulama	Kurul İşleri	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Fakülte Kuruluna üye seçimi yapmak üzere, Yönetmelik gereği kadrolu (Profesör, Doçent, Yrd.Doç) Dekanlık tarafından toplantıya davet edilir.</p>	Kurul İşleri tarafından hazırlanır.	
Uygulama	Kurul İşleri	<p>Katılım tutanağı imzalanır.</p>	Toplantıya Kkatılım sağlayan öğretim üyelerine imzalatılır.	
Kontrol Edilir	Kurul İşleri	<p>Seçim için çoğunluk sağlandı mı?</p> <p>hayır → Toplantının ileri bir tarihe ertelenmesine ilişkin tutanak hazırlanır.</p>	Sayım yapılır.	
Uygulama	Kurul İşleri	<p>Adaylar belirlenip ilan edilir, oy pusulaları öğretim üyelerine dağıtılır ve oylama işlemi yapılır.</p>	Oluşturulan Komisyon tarafından hazırlanır.	
Uygulama	Kurul İşleri	<p>Oy sayımı ve kayıt işlemi yapılır.</p>	Dağıtılan mühürlü boş oy pusulaları toplanır ve komisyon tarafından oylar sayılır.	
Uygulama	Kurul İşleri	<p>Adayların aldığı oylar ilan edilir.</p>	Dağıtılan mühürlü boş oy pusulaları toplanır ve komisyon tarafından oylar sayılır.	
Uygulama	Kurul İşleri	<p>Kurul üyeliğine seçilen aday ilgili birimlere yazı ile bildirilir.</p> <p>BİTİŞ</p>	Komisyon tarafından sayılır.	

MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

HAZIRLAYAN  
Berna OĞUZ  
Birim Sorumlusu

KONTROL EDEN

İlknur YALÇIN  
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Dinçer AYAZ  
Dekan



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
FEN FAKÜLTESİ  
KURUL İŞLERİ BİRİMİ

Doküman No	FEF-İAŞ-0017
Yayın Tarihi	27.11.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Faaliyet Raporu				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Uygulama	Kurul İşleri	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Rektörlük Makamından Faaliyet Raporu ile ilgili yazının gelmesi.</p>	Sistem üzerinden yazıgelir	EBYS
Uygulama	Kurul İşleri	<p>Rektörlükten gelen yazının Bölüm Başkanlıklarına EDYS üzerinden gönderilmesi için Dekanlık Makamının onayına sunulması</p>	Gelen yazıya geri bildirim için süre verilerek bölümlere duyurulur.	EBYS
Uygulama	Bölüm Başkanlıkları ve Dekanlık birimleri	<p>Dekanlık makamının onayı ile ilgili yazı Bölüm Başkanlıklarına gönderilir.</p>	Yazı bölüm başkanlıklarına yazı ile gönderilir. ilgili ofislere elden verilir	EBYS
Uygulama	Bölüm Başkanlıkları ve Dekanlık birimleri	<p>Faaliyet Raporları hazırlanır Dekanlık makamına gönderilir.</p>	Bölüm Başkanlıkları ve Dekanlık birimleri tarafından hazırlanan formlar dekanlık makamına gönderilir.	EBYS
Uygulama	Kurul İşleri	<p>Bölüm Başkanlıklarından gelen raporlar- birleştirilir ve incelenmek üzere Dekanlık makamına sunulur.</p>	Bölüm Başkanlıkları ve Dekanlık birimleri tarafından hazırlanan formlar kontrol edilir.	EBYS
Uygulama	Kurul İşleri	<p>Fen Fakültesi faaliyet raporu incelenir ve onaylanır.</p>	İncelenen formlar Dekan kontrolüne ve onayına sunulur.	Dosya
Uygulama	Kurul İşleri	<p>İncelenen rapor Rektörlük Makamına gönderilmek üzere Dekanlık makamına onaya sunulur.</p>	İncelenen formlar sistem üzerinden Dekanlık Makamının onayına sunulur.	EBYS
Uygulama	Kurul İşleri	<p>Yazının gönderilmesi için onay verilir.</p>	Dekanlık makamının onayına sunulur.	EBYS
Uygulama	Kurul İşleri	<p>Onaylanan evrakın Rektörlük Makamına gönderilir.</p>	Tamamlanan rapor Ebys üzerinden Rektörlük Makamına gönderilir.	EBYS
		<p>BITİŞ</p>		

MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

HAZIRLAYAN

Berna OĞUZ  
Birim Sorumlusu

KONTROL EDEN

İlknur YALÇIN  
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Dinçer AYAZ  
Dekan