



HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :Fen Fakültesi Fizik Bölümü

ALT BİRİM :Matematiksel Fizik Anabilim Dalı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanan zamanda uygulanması	Prof. Dr. Uğur TIRNAKLI Anabilim Dalı Başkanı	Yüksek	-Anabilim dalı ve bağlı olduğu birimin itibar kaybı -Anabilim dalı ve bağlı olduğu birimin dışarıdan olumsuz tepki alması -Eğitim ve öğretimin aksaması, -Öğrenci başarısında düşüş -Lisansüstü çalışmalar için tercih edilme konusunda geriye düşme	- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanan zamanda uygulanması gerekmektedir. Öğretim üyelerinin/elemanların derslerin planlandığı saat ve mekanda derslerini düzenli olarak işlemeleri gerekmektedir.
2	Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması	Prof. Dr. Uğur TIRNAKLI Anabilim Dalı Başkanı	Orta	Eğitim ve öğretimin aksaması -Akademisyenin itibar kaybı -Akademisyene olan güven kaybı -Öğrenci hak kaybı -Öğrenci başarısında düşüş -Lisansüstü çalışmalar için tercih edilme sayısında azalma	Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanmasında titizlik gösterilmelidir.



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

3	Ölçme ve değerlendirme işleminin hassasiyetle gerçekleştirilmesi	Prof. Dr. Uğur TIRNAKLI Anabilim Dalı Başkanı	Yüksek	Anabilim dalı ve bağlı olduğu birimin itibar kaybı -Öğrenci hak kaybı -Akademisyene olan güven kaybı -Soruşturma	Sınav notlarının ölçme ve değerlendirilmesinde, önceden belirlenen not baremine göre notlar verilmelidir
4	Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi	Prof. Dr. Uğur TIRNAKLI Anabilim Dalı Başkanı	Orta	- Öğrenci hak kaybı -Akademisyene olan güven kaybı -Eğitim ve öğretimin aksamaması -Soruşturma	Öğretim üyeleri, danışmanı oldukları öğrenciler kendilerine ulaştıklarında sordukları sorular için çözüm önermelidirler. Danışmanın bu konuda sorması gerektiği hallerde, ilgili birimlerle temas kurup öğrencinin probleminin çözümüne gitmesi gerekmektedir
5	Sorumlu olunan derslerin eksiksiz yürütülmesi	Prof. Dr. Uğur TIRNAKLI Anabilim Dalı Başkanı	Yüksek	Öğrenci hak kaybı -Akademisyenin ve bağlı olduğu birimin itibar kaybı -Eğitim ve öğretimin aksamaması -Öğrenci başarısında düşüş -Lisansüstü çalışmalar için tercih edilme sayısında azalma	Sorumlu olunan derslerin eksiksiz biçimde yürütülmesi için titiz davranmalıdırlar. Dersler saatinde başlamalıdır. Online eğitim ise, en azından bir süre önce sisteme giriş yapılarak, öğrencilerin derse katılımları tam olarak sağlanmalıdır
6	Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanılması	Prof. Dr. Uğur TIRNAKLI Anabilim Dalı Başkanı	Yüksek	Anabilim dalı ve bağlı olduğu birimin olumsuz tepki alması -Kamu zararı -Soruşturma	Etkin/verimli/ekonomik kaynak kullanımına özen gösterilmelidir. Açık kalan lambalar/güç kaynakları gereksiz sarfiyata yol açacağından, kapatılmalıdır. Birimdeki ilgililerce yine de bir kontrol ile kaynaklar kullanılabilir



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HAZIRLAYAN Prof. Dr. Mustafa TEPE Bölüm Başkanı	ONAYLAYAN Prof. Dr. İhsan YAŞA Dekan
--	---

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler



HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :Fen Fakültesi Fizik Bölümü

ALT BİRİM :Atom Ve Molekül Fiziği Anabilim Dalı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanan zamanda uygulanması	Doç. Dr. Ozan ÜNSALAN Anabilim Dalı Başkanı	Yüksek	-Anabilim dalı ve bağlı olduğu birimin itibar kaybı -Anabilim dalı ve bağlı olduğu birimin dışarıdan olumsuz tepki alması -Eğitim ve öğretimin aksaması, -Öğrenci başarısında düşüş -Lisansüstü çalışmalar için tercih edilme konusunda geriye düşme	- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanan zamanda uygulanması gerekmektedir. Öğretim üyelerinin/elemanların derslerin planlandığı saat ve mekanda derslerini düzenli olarak işlemeleri gerekmektedir.
2	Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması	Doç. Dr. Ozan ÜNSALAN Anabilim Dalı Başkanı	Orta	Eğitim ve öğretimin aksaması -Akademisyenin itibar kaybı -Akademisyene olan güven kaybı -Öğrenci hak kaybı -Öğrenci başarısında düşüş -Lisansüstü çalışmalar için tercih edilme sayısında azalma	Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanmasında titizlik gösterilmelidir.



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

3	Ölçme ve değerlendirme işleminin hassasiyetle gerçekleştirilmesi	Doç. Dr. Ozan ÜNSALAN Anabilim Dalı Başkanı	Yüksek	Anabilim dalı ve bağlı olduğu birimin itibar kaybı -Öğrenci hak kaybı -Akademisyene olan güven kaybı -Soruşturma	Sınav notlarının ölçme ve değerlendirilmesinde, önceden belirlenen not baremine göre notlar verilmelidir
4	Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi	Doç. Dr. Ozan ÜNSALAN Anabilim Dalı Başkanı	Orta	- Öğrenci hak kaybı -Akademisyene olan güven kaybı -Eğitim ve öğretimin aksamaması -Soruşturma	Öğretim üyeleri, danışmanı oldukları öğrenciler kendilerine ulaştıklarında sordukları sorular için çözüm önermelidirler. Danışmanın bu konuda sorması gerektiği hallerde, ilgili birimlerle temas kurup öğrencinin probleminin çözümüne gitmesi gerekmektedir
5	Sorumlu olunan derslerin eksiksiz yürütülmesi	Doç. Dr. Ozan ÜNSALAN Anabilim Dalı Başkanı	Yüksek	Öğrenci hak kaybı -Akademisyenin ve bağlı olduğu birimin itibar kaybı -Eğitim ve öğretimin aksamaması -Öğrenci başarısında düşüş -Lisansüstü çalışmalar içintercih edilme sayısında azalma	Sorumlu olunan derslerin eksiksiz biçimde yürütülmesi için titiz davranmalıdırlar. Dersler saatinde başlamalıdır. Online eğitim ise, en azından bir süre önce sisteme giriş yapılarak, öğrencilerin derse katılımları tam olarak sağlanmalıdır
6	Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanılması	Doç. Dr. Ozan ÜNSALAN Anabilim Dalı Başkanı	Yüksek	Anabilim dalı ve bağlı olduğu birimin olumsuz tepki alması -Kamu zararı -Soruşturma	Etkin/verimli/ekonomik kaynak kullanımına özen gösterilmelidir. Açık kalan lambalar/güç kaynakları gereksiz sarfiyata yol açacağından, kapatılmalıdır. Birimdeki ilgililerce yine de bir kontrol ile kaynaklar kullanılabilir



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HAZIRLAYAN Prof. Dr. Mustafa TEPE Bölüm Başkanı	ONAYLAYAN Prof. Dr. İhsan YAŞA Dekan
--	---

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :Fen Fakültesi Fizik Bölümü

ALT BİRİM : Genel Fizik ABD

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanan zamanda uygulanması	Prof. Dr. Mustafa TEPE	Yüksek	Anabilim dalı ve bağlı olduğu birimin itibar kaybı -Anabilim dalı ve bağlı olduğu birimin dışarıdan olumsuz tepki alması -Eğitim ve öğretimin aksaması, -Öğrenci başarısında düşüş -Lisansüstü çalışmalar için tercih edilme konusunda geriye düşme	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanan zamanda uygulanması gerekmektedir. Öğretim üyelerinin/elemanların derslerin planlandığı saat ve mekanda derslerini düzenli olarak işlemeleri gerekmektedir.
2	Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması	Prof. Dr. Mustafa TEPE	Orta	Eğitim ve öğretimin aksaması -Akademisyenin itibar kaybı -Akademisyene olan güven kaybı -Öğrenci hak kaybı	Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanmasında titizlik gösterilmelidir.

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 3



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :Fen Fakültesi Fizik Bölümü

ALT BİRİM : Genel Fizik ABD

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
				-Öğrenci başarısında düşüş -Lisansüstü çalışmalar için tercih edilme sayısında azalma	
3	Ölçme ve değerlendirme işleminin hassasiyetle gerçekleştirilmesi	Prof. Dr. Mustafa TEPE	Yüksek	-Anabilim dalı ve bağlı olduğu birimin itibar kaybı -Öğrenci hak kaybı -Akademisyene olan güven kaybı -Soruşturma	Sınav notlarının ölçme ve değerlendirilmesinde, önceden belirlenen not baremine göre notlar verilmelidir.
4	Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi	Prof. Dr. Mustafa TEPE	Orta	Öğrenci hak kaybı -Akademisyene olan güven kaybı -Eğitim ve öğretimin aksaması -Soruşturma	Öğretim üyeleri, danışmanı oldukları öğrenciler kendilerine ulaştıklarında sordukları sorular için çözüm önermelidirler. Danışmanın bu konuda sorması gerektiği hallerde, ilgili birimlerle temas kurup öğrencinin probleminin çözümüne gitmesi gerekmektedir
5	Sorumlu olunan derslerin eksiksiz yürütülmesi	Prof. Dr. Mustafa TEPE	Yüksek	Öğrenci hak kaybı -Akademisyenin ve bağlı olduğu birimin itibar kaybı -Eğitim ve öğretimin aksaması	Sorumlu olunan derslerin eksiksiz biçimde yürütülmesi için titiz davranmalıdır. Dersler saatinde başlamalıdır. Online eğitim ise, en azından bir süre önce sisteme giriş yapılarak, öğrencilerin derse katılımları tam olarak sağlanmalıdır



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :Fen Fakültesi Fizik Bölümü					
ALT BİRİM : Genel Fizik ABD					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
				-Öğrenci başarısında düşüş -Lisansüstü çalışmalar için tercih edilme sayısında azalma	
6	Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanılması	Prof. Dr. Mustafa TEPE	Yüksek	Anabilim dalı ve bağlı olduğu birimin olumsuz tepki alması -Kamu zararı -Soruşturma	Etkin/verimli/ekonomik kaynak kullanımına özen gösterilmelidir. Açık kalan lambalar/güç kaynakları gereksiz sarfiyata yol açacağından, kapatılmalıdır. Birimdeki ilgililerce yine de bir kontrol ile kaynaklar kullanılabilir

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

HAZIRLAYAN Prof. Dr. Mustafa TEPE Bölüm Başkanı	ONAYLAYAN Prof. Dr. İhsan YAŞA Dekan
--	---



HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :Fen Fakültesi Fizik Bölümü

ALT BİRİM :Kathal Fiziği Anabilim Dalı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanan zamanda uygulanması	Doç. Dr. İlbeyi AVCI Anabilim Dalı Başkanı	Yüksek	-Anabilim dalı ve bağlı olduğu birimin itibar kaybı -Anabilim dalı ve bağlı olduğu birimin dışarıdan olumsuz tepki alması -Eğitim ve öğretimin aksaması, -Öğrenci başarısında düşüş -Lisansüstü çalışmalar için tercih edilme konusunda geriye düşme	- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanan zamanda uygulanması gerekmektedir. Öğretim üyelerinin/elemanların derslerin planlandığı saat ve mekanda derslerini düzenli olarak işlemeleri gerekmektedir.
2	Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması	Doç. Dr. İlbeyi AVCI Anabilim Dalı Başkanı	Orta	Eğitim ve öğretimin aksaması -Akademisyenin itibar kaybı -Akademisyene olan güven kaybı -Öğrenci hak kaybı -Öğrenci başarısında düşüş -Lisansüstü çalışmalar için tercih edilme sayısında azalma	Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanmasında titizlik gösterilmelidir.



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

3	Ölçme ve değerlendirme işleminin hassasiyetle gerçekleştirilmesi	Doç. Dr. İlbeyi AVCI Anabilim Dalı Başkanı	Yüksek	Anabilim dalı ve bağlı olduğu birimin itibar kaybı -Öğrenci hak kaybı -Akademisyene olan güven kaybı -Soruşturma	Sınav notlarının ölçme ve değerlendirilmesinde, önceden belirlenen not baremine göre notlar verilmelidir
4	Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi	Doç. Dr. İlbeyi AVCI Anabilim Dalı Başkanı	Orta	- Öğrenci hak kaybı -Akademisyene olan güven kaybı -Eğitim ve öğretimin aksamaması -Soruşturma	Öğretim üyeleri, danışmanı oldukları öğrenciler kendilerine ulaştıklarında sordukları sorular için çözüm önermelidirler. Danışmanın bu konuda sorması gerektiği hallerde, ilgili birimlerle temas kurup öğrencinin probleminin çözümüne gitmesi gerekmektedir
5	Sorumlu olunan derslerin eksiksiz yürütülmesi	Doç. Dr. İlbeyi AVCI Anabilim Dalı Başkanı	Yüksek	Öğrenci hak kaybı -Akademisyenin ve bağlı olduğu birimin itibar kaybı -Eğitim ve öğretimin aksamaması -Öğrenci başarısında düşüş -Lisansüstü çalışmalar için tercih edilme sayısında azalma	Sorumlu olunan derslerin eksiksiz biçimde yürütülmesi için titiz davranmalıdırlar. Dersler saatinde başlamalıdır. Online eğitim ise, en azından bir süre önce sisteme giriş yapılarak, öğrencilerin derse katılımları tam olarak sağlanmalıdır
6	Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanılması	Doç. Dr. İlbeyi AVCI Anabilim Dalı Başkanı	Yüksek	Anabilim dalı ve bağlı olduğu birimin olumsuz tepki alması -Kamu zararı -Soruşturma	Etkin/verimli/ekonomik kaynak kullanımına özen gösterilmelidir. Açık kalan lambalar/güç kaynakları gereksiz sarfiyata yol açacağından, kapatılmalıdır. Birimdeki ilgililerce yine de bir kontrol ile kaynaklar kullanılabilir



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HAZIRLAYAN Prof. Dr. Mustafa TEPE Bölüm Başkanı	ONAYLAYAN Prof. Dr. İhsan YAŞA Dekan
--	---

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler



HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :Fen Fakültesi Fizik Bölümü

ALT BİRİM :Nükleer Fizik Anabilim Dalı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanan zamanda uygulanması	Prof. Dr. Murat GERÇEKLİOĞLU Anabilim Dalı Başkanı	Yüksek	-Anabilim dalı ve bağlı olduğu birimin itibar kaybı -Anabilim dalı ve bağlı olduğu birimin dışarıdan olumsuz tepki alması -Eğitim ve öğretimin aksaması, -Öğrenci başarısında düşüş -Lisansüstü çalışmalar için tercih edilme konusunda geriye düşme	- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanan zamanda uygulanması gerekmektedir. Öğretim üyelerinin/elemanların derslerin planlandığı saat ve mekanda derslerini düzenli olarak işlemeleri gerekmektedir.
2	Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması	Prof. Dr. Murat GERÇEKLİOĞLU Anabilim Dalı Başkanı	Orta	Eğitim ve öğretimin aksaması -Akademisyenin itibar kaybı -Akademisyene olan güven kaybı -Öğrenci hak kaybı -Öğrenci başarısında düşüş -Lisansüstü çalışmalar için tercih edilme sayısında azalma	Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanmasında titizlik gösterilmelidir.



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

3	Ölçme ve değerlendirme işleminin hassasiyetle gerçekleştirilmesi	Prof. Dr. Murat GERÇEKLİOĞLU Anabilim Dalı Başkanı	Yüksek	Anabilim dalı ve bağlı olduğu birimin itibar kaybı -Öğrenci hak kaybı -Akademisyene olan güven kaybı -Soruşturma	Sınav notlarının ölçme ve değerlendirilmesinde, önceden belirlenen not baremine göre notlar verilmelidir
4	Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi	Prof. Dr. Murat GERÇEKLİOĞLU Anabilim Dalı Başkanı	Orta	- Öğrenci hak kaybı -Akademisyene olan güven kaybı -Eğitim ve öğretimin aksaması -Soruşturma	Öğretim üyeleri, danışmanı oldukları öğrenciler kendilerine ulaştıklarında sordukları sorular için çözüm önermelidirler. Danışmanın bu konuda sorması gerektiği hallerde, ilgili birimlerle temas kurup öğrencinin probleminin çözümüne gitmesi gerekmektedir
5	Sorumlu olunan derslerin eksiksiz yürütülmesi	Prof. Dr. Murat GERÇEKLİOĞLU Anabilim Dalı Başkanı	Yüksek	Öğrenci hak kaybı -Akademisyenin ve bağlı olduğu birimin itibar kaybı -Eğitim ve öğretimin aksaması -Öğrenci başarısında düşüş -Lisansüstü çalışmalar içintercih edilme sayısında azalma	Sorumlu olunan derslerin eksiksiz biçimde yürütülmesi için titiz davranmalıdırlar. Dersler saatinde başlamalıdır. Online eğitim ise, en azından bir süre önce sisteme giriş yapılarak, öğrencilerin derse katılımları tam olarak sağlanmalıdır
6	Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanılması	Prof. Dr. Murat GERÇEKLİOĞLU Anabilim Dalı Başkanı	Yüksek	Anabilim dalı ve bağlı olduğu birimin olumsuz tepki alması -Kamu zararı -Soruşturma	Etkin/verimli/ekonomik kaynak kullanımına özen gösterilmelidir. Açık kalan lambalar/güç kaynakları gereksiz sarfiyata yol açacağından, kapatılmalıdır. Birimdeki ilgililerce yine de bir kontrol ile kaynaklar kullanılabilir



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

7	Laboratuvar Çalışması	Prof.Dr.Füsün Çam, Prof.Dr.Cüneyt Çeliksaş, Arş.Gör.Dr. Buket Canbaz Öztürk, Laboratuvar görevi verilen öğretim elemanları	Alçak/Orta	İlgili deneylerin yapılamaması, öğrencilere verilmesi gereken bilgilerin aktarılamaması, deneylerde kullanılacak radyoizotoplar ile ilgili önlemlerin alınmaması	İlgili kaynakların okunması, deneysel işlemlerin ilgili basamakları için bilgi sahibi olunması, radyoizotopların kendi kaplarında muhafaza edilmesi
8	Laboratuvar Çalışması	Prof.Dr.Füsün Çam, Prof.Dr.Cüneyt Çeliksaş, Arş.Gör.Dr. Buket Canbaz Öztürk, Laboratuvar görevi verilen öğretim elemanları	Orta	Deneylerde kullanılacak radyoizotoplar ile ilgili önlemlerin alınmaması	Radyoizotopların kendi kaplarında muhafaza edilmesi

HAZIRLAYAN Prof. Dr. Mustafa TEPE Bölüm Başkanı	ONAYLAYAN Prof. Dr. İhsan YAŞA Dekan
--	---

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler