



## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Fen Fakültesi**

**ALT BİRİM : İstatistik Bölümü – İstatistik Anabilim Dalı**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Bölüm Akademik Kurulu Toplantısının Yürütülmesi İşlemleri	Doç. Dr. Funda İŞÇİOĞLU Bölüm Başkan Yardımcısı	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı, -Kamu Zararı, -Görev Aksaması, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Bölüm Başkanı başkanlığında yapılan akademik kurul toplantılarının çağrılarının yapılması, toplantıların düzenli yapılması, toplantı gündeminin oluşturulması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin akademik takvime bağlı olarak yürütülmesi, takibinin ve kontrolünün yapılması,
2	Bölüm Akademik Kurul Kararı İşlemleri	Doç. Dr. Funda İŞÇİOĞLU Bölüm Başkan Yardımcısı	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı, -Kamu Zararı, -Görev Aksaması, -Hak kaybı, -Zaman Kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Bölüm Başkanı ile koordinasyon halinde olup bölüm akademik kurullarının gündemlerinin hazırlanması, bölüm kuruluna katılacak öğretim elemanlarına duyuru yapılması, bölüm kurulu kararlarının yazılması, ilgililere tebliğ edilmesi, kararların Dekanlığa bildirilmesi, bölüm içi koordinasyonun sağlanması,
3	Bölüm Ders Programının Belirlenmesi İşlemleri	Doç. Dr. Funda İŞÇİOĞLU Bölüm Başkan Yardımcısı  Dr. Öğr. Üyesi Özge ELMAŞTAŞ GÜLTEKİN Eğitim-öğretim Komisyonu Başkanı  Arş.Grv.Gözde KUŞ, Arş.Grv.Elif KOZAN	Yüksek	-Hak kaybı, -Ders programlarının zamanında belirlenmemesi, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Akademik takvim cari yıl içerisinde lisansüstü ile lisans ders programlarının belirlenmesi, ders içeriklerinin dikkatli ve özenli hazırlanması, bölüm ders dağılımları ile bölüm kadro yapısı arasındaki eşgüdümün denetlenmesi, ders dağılımının öğretim elemanlarına akademik çalışmalarında verimli, etkin ve uygun zaman verilecek şekilde planlanması, araştırma ve yayın çalışmalarının sağlanması, ders girişlerinin ve ders programlarının EBYS sistemine zamanında girişlerinin yapılması,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Fen Fakültesi

### ALT BİRİM : İstatistik Bölümü – İstatistik Anabilim Dalı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
4	Bölüm Ders Görevlendirme İşlemleri	Prof. Dr. Onur KÖKSOY Bölüm Başkanı Doç. Dr. Funda İŞÇİOĞLU Bölüm Başkan Yardımcısı	Yüksek	-Hak kaybı, -Ders programlarının zamanında belirlenememesi, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Akademik takvim cari yıl içerisinde lisansüstü ile lisans ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması,
5	Bölümde yapılması gereken seçim ve görevlendirme işlemleri	Prof. Dr. Onur KÖKSOY Bölüm Başkanı Doç. Dr. Funda İŞÇİOĞLU Bölüm Başkan Yardımcısı	Orta	-Birim içi koordinasyon ve verimin düşmesi, -Güncel işlerin zamanında ve gereğince yapılması, -Yönetim zaafi, -Kurumsal hedeflere ulaşamama	Periyodik faaliyetlerin zamanında yapılmasını sağlamak üzere gerekli talimatların verilmesi, gerekli işbölümünün yapılması, Dekanlığa bildirilmesi
6	Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Prof. Dr. Onur KÖKSOY Bölüm Başkanı	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Bölümde Doktor Öğretim Üyesi ile Öğretim Yardımcısı kadrolarında görev yapan akademik personelin görev süresi uzatma işlemlerinin tekliflerinin süreleri içerisinde dikkatli ve özenli olarak yapılması, Dekanlığa bildirilmesi,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

7	Sınav Takviminin Hazırlaması İşlemleri	Arş.Grv.Dr. Agah KOZAN Arş.Grv.Filiz KARADAĞ	Orta	-Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Lisansüstü Programların final sınav takviminin zamanında dikkatli ve özenli hazırlanması, duyurularının zamanında yapılması,
8	Yüksek Lisans, Doktora Programları İşlemleri	Prof. Dr. Onur KÖKSOY Bölüm Başkanı Doç. Dr. Funda İŞÇİOĞLU Bölüm Başkan Yardımcısı	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Yüksek Lisans, Doktora programlarının, program açma/kapama işlemleri ile ilgili Bölüm Akademik Kurul Kararlarının zamanında yapılması,

**HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Fen Fakültesi**

**ALT BİRİM : İstatistik Bölümü – İstatistik Anabilim Dalı**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
9	Danışman Atama İşlemleri	Doç. Dr. Funda İŞÇİOĞLU Bölüm Başkan Yardımcısı	Orta	-Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Yüksek Lisans, Doktora programlarına kayıtlı öğrencilere danışman atanma işlemlerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

10	Tez Sınavı İşlemleri	Prof.Dr. Onur KÖKSOY Prof.Dr. Ali MERT Doç.Dr. Hayal BOYACIOĞLU Doç.Dr Sevcan DEMİR ATALAY Doç.Dr Hakan Savaş SAZAK Doç.Dr Halil TANIL Doç.Dr Funda İŞÇİOĞLU Doç.Dr Melis ZEYBEK Dr. Öğr. Üyesi Özge ELMASTAŞ GÜLTEKİN Dr. Öğr. Üyesi Burcu AYTAÇOĞLU Öğrt. Grv. Dr. Emine ÇETİNGÖZ  Bolum Ogretim Elemanlari	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Yüksek Lisans, Doktora programlarında öğrenim gören öğrencilerin tez sınavında görevlendirilen Jüriye, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yer ve saatte Tez Savunma Sınavına davet yazısının gönderilmesi, takibinin sağlanması, Tez Savunma Sınav Tutanağı Formunun eksiksiz teslim alınması,
----	----------------------	---	--------	---	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

11	Bölüm Faaliyet, Stratejik Plan, Performans Kriterlerinin Hazırlanması İşlemleri	Doç.Dr Halil TANIL Stratejik Planlama Komisyonu Başkan  Doç.Dr Sevcan DEMİR ATALAY Sürekli İyileştirme Komisyonu Başkanı  Doç. Dr. Funda İŞÇİOĞLU Bölüm Başkan Yardımcısı	Yüksek	-Kurumsallaşmanın Gecikmesi, -Güven ve Kurum İtibar Kaybı,	Bölüm faaliyetlerinin kurumsal hedefler doğrultusunda dikkatli ve özenli yürütülmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması, performans kriterlerinin yüksek ve ölçülebilir olmasının sağlanması, öğretim elemanları arasında dönem ve eğitim yılı ile ilgili gerekli işbölümü ve güncelleme paylaşımının yapılmasının sağlanması,
----	---	--	--------	---	---

**HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Fen Fakültesi**

**ALT BİRİM : İstatistik Bölümü – İstatistik Anabilim Dalı**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
---------	--------------	---	--------------	---	--

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12  
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 10 70  
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr  
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 5 / 7



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

12	Erasmus, Farabi gibi Değişim Programlarıyla İlgili İşlemler	Doç. Dr. Funda İŞÇİOĞLU Bölüm Başkan Yardımcısı  Dr. Öğr. Üyesi Burcu AYTAÇOĞLU Uluslararası Ve Ulusal İlişkiler, Öğrenci/Öğretim Üyesi Değişim Komisyonu Başkanı	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Bölüm Erasmus ve Farabi Koordinatörlüğünün talepleri ve gereklilikleri çerçevesinde çalışmalarının sağlanması, yurtiçi bağlantıların ve yurtdışı ile ikili anlaşmaların yapılmasının ve mevcut anlaşmaların takibinin sağlanması, ortak protokollerin hazırlanması,
13	Bölüm ile ilgili Yazışmaların Yapılması İşlemleri	Prof. Dr. Onur KÖKSOY Bölüm Başkanı  Doç. Dr. Funda İŞÇİOĞLU Bölüm Başkan Yardımcısı	Yüksek	-İşlerin aksaması, -Kurumsal İtibar Kaybı, -Hak mağduriyeti -Görev Aksaması, -Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme,	Bölüm ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması, bölüm içi koordinasyonun sağlanması, EBYS üzerinden evrakların rutin olarak takip edilmesi, bölüm içi koordinasyonun sağlanması,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

14	Bölüm Personelinin Özlük İşlemleri	Prof. Dr. Onur KÖKSOY Bölüm Başkanı	Orta	-İşlerin aksaması, -Hak kaybı, -Birim itibar kaybı,	Bölüm personelinin özlük işlemleri ile ilgili taleplerinin Dekanlık makamına bildirilmesi,
----	---------------------------------------	---	------	---	--

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

<b>HAZIRLAYAN</b> Prof. Dr. Onur KÖKSOY <b>Bölüm Başkanı</b>	<b>ONAYLAYAN</b> Prof. Dr. İhsan YAŞA <b>Dekan</b>
--	--