



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ
ÖZLÜK İŞLERİ BİRİMİ

Doküman No	FEF-İAŞ-0001
Yayın Tarihi	27.11.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

DR. ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV UZATMA İŞLEMLERİ

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Özlük İşleri	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Görev süresinin bitimine 3 ay kala Dr. Öğr. Üyesi için 4 adet USB bellek ve bölüm anabilim dalı görüşü ilgili bölümden istenir.</p>	Bölümden gerekli evrakların talebi	EBYS
Uygulama	Bölüm	<p>İlgili kişinin hazırladığı 4 takım dosya ilgili anabilim dalı ve bölüm başkanlığı görüşü dekanlığa gönderilir.</p>	Bölümden yazı gelir	EBYS/Döküman
Uygulama	Dekanlık	<p>Dosya incelenir ve jüri üyelerini tespit ederek özlük işlerine bildirir.</p>	Jüri üyelerinin tespiti	Döküman
Uygulama	Özlük İşleri	<p>Dekanın belirlediği jüri üyelerine USB Bellek gönderilir.</p>	Jüri üyelerine evrak gönderilmesi	Kargo/Posta
Uygulama	Jüri Üyeleri	<p>Jüri üyeleri dosyayı inceleyerek hazırladığı raporları Dekanlık makamına gönderir.</p>	Jüri raporlarını gönderir	Kargo/Posta
Uygulama	Dekanlık	<p>Jüri raporları incelenerek özlük işlerine gönderir</p>	Jüri raporlarının kontrolü	Döküman
Uygulama	Özlük İşleri	<p>Tüm raporlar yönetim kurulunda görüşülmesi için kurul işleri bürosuna gönderilir</p>	Raporlar Yönetim Kurulunda görüşülür	Döküman
Uygulama	Kurul	<p>Yönetim kurulunda görüşülür. Yazılan kurul kararları özlük işlerine gönderir</p>	Karar hazırlanır	Döküman
Uygulama	Özlük İşleri	<p>Yönetim kurulu kararı ile birlikte tüm evraklar rektörlük makamına gönderilir</p>	Rektörlüğe yazı yazılır	EBYS
Uygulama	Rektörlük	<p>Yeniden atama onayı verilir Dekanlık makamına gönderir</p>	Rektörlükten onay gelir	EBYS
Uygulama	Dekanlık	<p>Rektörlükten gelen yeniden atama kararı özlük işlerine gönderir</p>	Karar özlük işlerine gönderilir.	EBYS
Uygulama	Özlük İşleri	<p>Yeniden atamaya ilişkin tüm evraklar özlük dosyasına konur.</p>	Onay dosyaya konur	Döküman
		<p>BITİŞ</p>		

MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

HAZIRLAYAN Seda ARIKAN Birim Sorumlusu	KONTROL EDEN İlknur YALÇIN Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof. Dr. Dinçer AYAZ Dekan
---	---	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ
ÖZLÜK İŞLERİ BİRİMİ

Doküman No	FEF-İAŞ-0002
Yayın Tarihi	27.11.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Öğretim Elemanı Görev Süresi Uzatma

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Özlük İşleri	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Görev süresi bitecek olan öğretim elemanı için ilgili bölümden Bölüm Başkanlığı ve Anabilim Dalı Başkanlığı görüşü kurul kararı ile birlikte istenir.</p>	Bölümden gerekli evrakların talebi	EBYS
Kontrol Etme	Bölüm	<p>Bölümden olumlu yada olumsuz bir cevap alınır.</p>	Bölümün cevabı	EBYS/Döküman
Uygulama	Özlük İşleri	<p>OLUMLU</p> <p>Fakülte yönetim kurulu kararı ile birlikte diğer evraklar Personel Daire Başkanlığına gönderilir</p> <p>OLUMSUZ</p> <p>Öğretim görevlisi ve uzmanın ilişkisi kesilmesi için rektörlüğe yazılır.</p>	Rektörlüğe yazı yazılır	Döküman
Uygulama	Rektörlük	<p>Personel Daire Başkanlığı yeniden atama onayı verir.</p> <p>Personel Daire Başkanlığı tarafından ilişkisi kesilir.</p>	Rektörlük alınan karar göre yeniden atama yada ilişki kesme işlemini gerçekleştirir.	Kargo/Posta
Uygulama	Özlük İşleri	<p>Gelen onay listelere işlenir. Kişinin özlük dosyasına konur</p> <p>BİTİŞ</p>	Yeniden Atama belgeleri kişinin dosyasına koyulur.	Kargo/Posta

MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

HAZIRLAYAN

Seda ARIKAN
Birim Sorumlusu

KONTROL EDEN

İlknur YALÇIN
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Dinçer AYAZ
Dekan



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ
ÖZLÜK İŞLERİ BİRİMİ

Doküman No	FEF-İAŞ-0003
Yayın Tarihi	27.11.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

50/d araştırma görevlisi görev süresi uzatma işlemi ve ilişki kesme işlemi				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Özlük İşleri	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Görev süresi bitecek olan öğretim elemanı için Fen Bilimleri Enstitüsünden öğrenime devam edip etmediği ve öğrenimin ne zaman biteceğine ilişkin açıklama formu istenir.</p>	Enstitüden gerekli evrakların talebi	EBYS
Kontrol Etme	Fen Bilimleri	<p>İlgili kişi ile ilgili açıklama formu gönderilir</p>	Enstitüden gerekli evrakların cevabı	EBYS
Uygulama	Özlük İşleri	<p>Öğrenime devam eden araştırma görevlisinin öğrenim süresi de yeterliyse ilgili bölümden Bölüm Başkanlığı ve Anabilim Dalı Başkanlığı görüşü kurul kararı ile birlikte istenir.</p>	Bölümden gerekli evrakların talebi	EBYS
Uygulama	Bölüm	<p>Bölümden olumlu yada olumsuz bir cevap alınır.</p>	Bölümden yazı gelir	EBYS
Uygulama	Özlük İşleri	<p>OLUMLU: Fakülte yönetim kurulu kararı ile birlikte diğer evraklar Personel Daire Başkanlığına gönderilir</p> <p>OLUMSUZ: Öğretim elemanın kurumla ilişkisinin kesilmesi için rektörlüğe yazılır.</p>	Rektörlüğe yazı yazılır	EBYS
Uygulama	Rektörlük	<p>Personel Daire Başkanlığı yeniden atama onayı verir.</p> <p>Personel Daire Başkanlığı tarafından ilişkisi kesilir.</p>	Rektörlük alınan karar göre yeniden atama yada ilişki kesme işlemini gerçekleştirir.	EBYS
Uygulama	Özlük İşleri	<p>Personel İşleri Daire Başkanlığı onayı listelere işlenir ve kişinin özlük dosyasına konur</p>	Yeniden Atama belgeleri kişinin dosyasına koyulur.	Döküman
		<p>BİTİŞ</p>		

MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

HAZIRLAYAN Seda ARIKAN Birim Sorumlusu	KONTROL EDEN İlknur YALÇIN Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof. Dr. Dinçer AYAZ Dekan
---	---	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ
ÖZLÜK İŞLERİ BİRİMİ

Doküman No	FEF-İAŞ-0004
Yayın Tarihi	27.11.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Askerlik için ücretsiz izin alınması				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Askere gidecek personelin askere sevk evrakı ve ücretsiz izin başvurusu alınır.</p>	Personel ilgili belgeyi Özlük işlerine iletir	Döküman
Uygulama	Özlük İşleri	<p>Evraklar Personel İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	Rektörlüğe yazı yazılır	EBYS
Uygulama	Rektörlük	<p>Personel İşleri Daire Başkanlığı onay verir</p>	Rektörlük onaylar	EBYS
Uygulama	Özlük İşleri	<p>Gelen onay yazısı ile gerekli işlemler için ilgili birimlere bilgi verilir</p> <p>BITİŞ</p>	Birimlere bilgi verilir	Döküman

MEVZUAT	
<ul style="list-style-type: none">2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	

HAZIRLAYAN Seda ARIKAN Birim Sorumlusu	KONTROL EDEN İlknur YALÇIN Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof. Dr. Dinçer AYAZ Dekan
---	---	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ
ÖZLÜK İŞLERİ BİRİMİ

Doküman No	FEF-İAŞ-0005
Yayın Tarihi	27.11.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Askerlik dönüşü göreve başlaması

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Askerlik hizmetini tamamlayıp dönen personel teskere belgesi alınır.</p>	Personel ilgili belgeyi Özlük işlerine iletir	Döküman
Uygulama	Özlük İşleri	<p>Başlama tarihi Rektörlük Personel İşleri Daire Başkanlığına yazılır</p>	Rektörlüğe yazı yazılır	EBYS
Uygulama	Rektörlük	<p>Personel İşleri Daire Başkanlığı hizmet değerlendirmesini gönderir</p>	Rektörlükten yazı gelir	EBYS
Uygulama	Özlük İşleri	<p>Gelen onay yazısı ile gerekli işlemler için ilgili birimlere bilgi verilir</p> <p>BİTİŞ</p>	Birimlere bilgi verilir	Döküman

MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

HAZIRLAYAN Seda ARIKAN Birim Sorumlusu	KONTROL EDEN İlknur YALÇIN Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof. Dr. Dinçer AYAZ Dekan
---	---	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ
ÖZLÜK İŞLERİ BİRİMİ

Doküman No	FEF-İAŞ-0006
Yayın Tarihi	27.11.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Yıllık izin işlemleri				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Yıllık izin için form doldurulur özlük işlerine verir.</p>	Personel yıllık izin formunu doldurur.	EBYS
Kontrol Etme	Özlük İşleri	<p>Kişinin kullanabileceği iznin olup olmadığı kontrol edilerek paraflandır.</p> <p>İzni var</p> <p>İzni yok</p>	Özlük işleri kullanılabilir izni kontrol eder	Döküman
Uygulama	Özlük İşleri	<p>Dekanlık makamının onayına sunulur.</p> <p>İzni olmadığı kişiye bildirilir.</p>	İzni var ise Dekanlık makamının onayına yok ise kişiye bildirilir.	EBYS
Uygulama	Dekanlık Makamı	<p>İzin formunu onaylar.</p>	Dekanlık izin formunu onaylar.	EBYS
Uygulama	Özlük İşleri	<p>Onaylanan izin formu sisteme işlenir.</p> <p>BİTİŞ</p>	Özlük işleri onaylanan formu EBYS'ye işler.	EBYS

MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

HAZIRLAYAN

Seda ARIKAN
Birim Sorumlusu

KONTROL EDEN

İlknur YALÇIN
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Dinçer AYAZ
Dekan



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ
ÖZLÜK İŞLERİ BİRİMİ

Doküman No	FEF-İAŞ-0007
Yayın Tarihi	27.11.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Mazeret izni (ölüm, babalık, evlilik)				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>İzin için form doldurup özlük işlerine verir</p>	Personel izin formunu doldurur.	EBYS
Uygulama	Özlük İşleri	<p>Dekanlık makamının onayına sunulur.</p>	İzin formu onaya sunulur.	EBYS
Uygulama	Dekanlık	<p>İzin formunu onaylar.</p>	İzin formu Dekanlık makamı tarafından onaylanır.	EBYS
Uygulama	Özlük İşleri	<p>Onaylanan izin formu sisteme işlenir.</p> <p>BİTİŞ</p>	İzin formu sisteme işlenir.	EBYS

MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

HAZIRLAYAN Seda ARIKAN Birim Sorumlusu	KONTROL EDEN İlknur YALÇIN Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof. Dr. Dinçer AYAZ Dekan
---	---	--