



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### HARCAMA BİRİMİ : FEN FAKÜLTESİ

### ALT BİRİM : BİYOKİMYA BÖLÜM SEKRETERİ

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Bölüm ile ilgili yazışmaları yapmak	İtibar kaybı, personelin mağdur olması, işlerin aksaması	Yüksek	EBYS'nin sürekli ve etkin biçimde kullanılması, Dekanlık ve Enstitü personeli ile sürekli iletişim halinde olması	Görevi ile ilgili mevzuat konusunda bilgili olmak ve güncellemeleri takip etmek
2	Bölüm Kurulları hakkında ilgili bölüm elemanlarını bilgilendirmek	Bölüm ile ilgili alınacak kararların geç kalması, ders programı ya da laboratuvar görevlendirmelerinin geç yapılması ile eğitimde aksaklıklar yaşanması	Orta	Bölüm Başkanının isteği doğrultusunda kurulların yapılmasından önce ilgili bölüm elemanlarını bilgilendirmek	Görevi ile ilgili mevzuat konusunda bilgili olmak ve güncellemeleri takip etmek, personel ile iletişim halinde olmak
3	Bölüm dışı derslere giden bölüm personeli ile ilgili bölüm arasında irtibat kurulmasını sağlamak	Öğrencilerin mağdur olması, bölümün itibar kaybı yaşaması	Orta	İlgili bölümlerle sürekli iletişim halinde olması	Görevi ile ilgili mevzuat konusunda bilgili olmak ve güncellemeleri takip etmek, personel ile iletişim halinde olmak
4	Öğrencileri güncel duyurular hakkında bilgilendirmek	Öğrencilerin yanlış bilgiler edinmesi ya da bilgilere geç ulaşması sonucu mağdur olması	Orta	Öğrenci ilanlarını sürekli takip ediyor olması	Görevi ile ilgili mevzuat konusunda bilgili olmak ve güncellemeleri takip etmek, personel ile iletişim halinde olmak
5	Bölüm personelinin Dekanlık ve Enstitü ile ilgili	İşlerin aksaması, itibar kaybı	Orta	Enstitü ya da Dekanlıktaki ilgili personel ile sürekli irtibat halinde olması	Görevi ile ilgili mevzuat konusunda bilgili olmak ve

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12  
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26  
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr  
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 2



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : FEN FAKÜLTESİ					
ALT BİRİM : BİYOKİMYA BÖLÜM SEKRETERİ					
Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
6	yazışmalarını ilgili taraflara iletmek	Gizli belgelerin ortaya çıkabilmesi böylelikle kişilerin mağdur olabilmesi	Yüksek	Fiziksel arşivlemeyi veya elektronik ortamdaki belgeleri yedeklemeyi yılda en az bir kere yapması	güncellemeleri takip etmek, personel ile iletişim halinde olmak Görevi ile ilgili mevzuat konusunda bilgili olmak ve güncellemeleri takip etmek

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

<b>HAZIRLAYAN</b> <b>Cenk SELÇUKİ</b> <b>Bölüm Başkanı</b>	<b>ONAYLAYAN</b> <b>İhsan YAŞA</b> <b>Dekan</b>
--	---