



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### BİRİMİ : FEN FAKÜLTESİ

### ALT BİRİM : ASTRONOMİ VE UZAY BİLİMLERİ BÖLÜM SEKRETERLİĞİ

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
1	Bölüm Akademik Kurul Kararı İşlemleri	Bölüm Sekreterliği	Bölüm Başkanı	-Kurumsal İtibar Kaybı, -Kamu Zararı, -Görev Aksaması, -Hak kaybı, -Zaman Kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,
2	Bölüm Ders Programının Belirlenmesi İşlemleri	Bölüm Sekreterliği	Bölüm Başkanı	-Hak kaybı, -Ders programlarının zamanında belirlenememesi, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,
3	Final Sınav Takviminin Hazırlaması İşlemleri	Bölüm Sekreterliği	Bölüm Başkanı	-Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,
4	Tez Sınavı İşlemleri	Bölüm Sekreterliği	Bölüm Başkanı	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,
5	Bölüm Öğrenci Sayıları Başarı Durumları ve Mezun Sayılarının Tespitinin Yapılması	Bölüm Sekreterliği	Bölüm Başkanı	-Kurumsallaşmanın Gecikmesi, -Güven ve Kurum İtibar Kaybı,
6	Bölüm ile ilgili Yazışmaların Yapılması İşlemleri	Bölüm Sekreterliği	Bölüm Başkanı	-İşlerin aksaması, -Kurumsal İtibar Kaybı, -Hak mağduriyeti -Görev Aksaması, -Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme,

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12  
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26  
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr  
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 2



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**BİRİMİ : FEN FAKÜLTESİ**

**ALT BİRİM : ASTRONOMİ VE UZAY BİLİMLERİ BÖLÜM SEKRETERLİĞİ**

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
7	Bölüm Başkanlığına ait Resmi Evrakların Arşivlenmesi İşlemleri	Bölüm Sekreterliği	Bölüm Başkanı	-Kamu zararına sebebiyet, -İtibar kaybı, -Hak mağduriyeti -Görev Aksaması,
8	Bölüm Personelinin Yıllık İzin İşlemleri	Bölüm Sekreterliği	Bölüm Başkanı	-İşlerin aksaması, -Hak kaybı, -Birim itibar kaybı,
9	Bölüm Personelinin Özlük İşlemleri	Bölüm Sekreterliği	Bölüm Başkanı	-İşlerin aksaması, -Hak kaybı, -Birim itibar kaybı,
10	Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların Takibi ve Uygulanma İşlemleri	Bölüm Sekreterliği	Bölüm Başkanı	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksaması,

**HAZIRLAYAN**

**Prof. Dr. Ömer L. DEĞİRMENCİ**  
Birim Yöneticisi

**ONAYLAYAN**

**Prof. Dr. İhsan YAŞA**  
Birim Amiri