



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : FEN FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : BİYOKİMYA BÖLÜM SEKRETERİ

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Bölüm ile ilgili yazışmaları yapmak	Bölüm Sekreteri	Yüksek	İtibar kaybı, personelin mağdur olması, işlerin aksaması	EBYS'nin sürekli ve etkin biçimde kullanılması, Dekanlık ve Enstitü personeli ile sürekli iletişim halinde olması
2	Bölüm Kurulları hakkında ilgili bölüm elemanlarını bilgilendirmek	Bölüm Sekreteri	Orta	Bölüm ile ilgili alınacak kararların geç kalması, ders programı ya da laboratuvar görevlendirmelerinin geç yapılması ile eğitimde aksaklıklar yaşanması	Bölüm Başkanının isteği doğrultusunda kurulların yapılmasından önce ilgili bölüm elemanlarını bilgilendirmek
3	Bölüm dışı derslere giden bölüm personeli ile ilgili bölüm arasında irtibat kurulmasını sağlamak	Bölüm Sekreteri	Orta	Öğrencilerin mağdur olması, bölümün itibar kaybı yaşaması	İlgili bölümlerle sürekli iletişim halinde olması
4	Öğrencileri güncel duyurular hakkında bilgilendirmek	Bölüm Sekreteri	Orta	Öğrencilerin yanlış bilgiler edinmesi ya da bilgilere geç ulaşması sonucu mağdur olması	Öğrenci ilanlarını sürekli takip ediyor olması
5	Bölüm personelinin Dekanlık ve Enstitü ile ilgili	Bölüm Sekreteri	Orta	İşlerin aksaması, itibar kaybı	Enstitü ya da Dekanlıktaki ilgili personel ile sürekli irtibat halinde olması

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 2



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : FEN FAKÜLTESİ					
ALT BİRİM : BİYOKİMYA BÖLÜM SEKRETERİ					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
	yazışmalarını ilgili taraflara iletme				
6	Bölüm ile ilgili evrakları arşivlemek	Bölüm Sekreteri	Orta	Gizli belgelerin ortaya çıkabilmesi böylelikle kişilerin mağdur olabilmesi	Fiziksel arşivlemeyi veya elektronik ortamdaki belgeleri yedeklemeyi yılda en az bir kere yapması

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

HAZIRLAYAN Cenk SELÇUKİ Bölüm Başkanı	ONAYLAYAN İhsan YAŞA Dekan
--	---